REGULAMIN
Obiektów Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki w zakresie organizacji imprez

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku (dalej zwana „Operą) zarządza obiektami znajdującymi się przy ulicy Odeskiej 1 oraz ulicy Podleśnej 2 w Białymstoku (zwane dalej „obiektem" lub „obiektami"). W skład obiektu Opery przy ulicy Odeskiej 1 wchodzi m.in.: duża scena, scena kameralna, green room, amfiteatr, foyer wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi. W skład obiektu Opery przy ulicy Podleśnej 2 wchodzi m.in.: sala koncertowa, sala kameralna, foyer oraz pomieszczenia towarzyszące.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa:

1) zasady korzystania z obiektów Opery i znajdujących się w nich urządzeń technicznych i instrumentów podczas udostępniania obiektów podmiotom trzecim, w szczególności w celu organizacji imprez;
2) zasady organizacji imprez w obiektach Opery,
3) prawa i obowiązki uczestników imprez organizowanych w obiektach Opery.

§ 3.

1. Na terenie obiektów Opery mogą być organizowane imprezy artystyczne, rozrywkowe, konferencje, sympozja oraz inne dozwolone prawem wydarzenia (zwane w Regulaminie „imprezami").
2. Imprezy mogą być organizowane przez:
   1) Operę samodzielnie,
   2) Operę we współpracy z podmiotami trzecimi lub
   3) podmioty trzecie bez udziału Opery.
3. Niniejszy Regulamin dotyczy każdego rodzaju imprez organizowanych w obiektach Opery, w tym imprez masowych, do których stosuje się również przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. z dnia 14 października 2019 r., Dz.U. z 2019 r. poz. 2171).

II. Zasady udostępniania obiektu

§ 4.

1. Obiekty Opery mogą zostać czasowo udostępnione podmiotowi trzeciemu na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Operą, w szczególności umowy najmu.
2. Udostępnienie obiektu nie może godzić w cele statutowe Opery, ani w ustalony harmonogram imprez organizowanych przez Operę. Obiekty Opery mogą zostać wynajęte w tych terminach i na czas, które nie kolidują z innymi zaplanowanymi imprezami, wydarzeniami lub koncertami mającymi odbyć się w wynajmowanych obiektach.
3. Opera może odmówić udostępnienia obiektu w celach, które naruszają przepisy prawa lub normy etyczne, albo stoją w sprzeczności z zadaniami realizowanymi przez Operę.

4. Do momentu zawarcia umowy o udostępnienie obiektu, Opera zastrzega sobie prawo do zmian ogłoszonych przez siebie terminów imprez organizowanych w obiektach Opery, bez zapowiedzi i z wyłączeniem odpowiedzialności Opery.

§ 5.

1. W przypadku dokonania rezerwacji obiektu w celu zorganizowania danej imprezy, planowany termin udostępnienia wpisywany jest do harmonogramu wydarzeń (kalendarza na portalu wewnętrznym Opery) w obiekcie.
2. W przypadku, gdy w terminie 3 tygodni od dokonania rezerwacji obiektu, nie zostanie zawarta umowa na udostępnienie obiektu, Operze przysługuje prawo anulowania dokonanej rezerwacji w harmonogramie imprez, bez składania dodatkowych oświadczeń w ty zakresie.
3. Zawierając umowę na udostępnienie obiektu, najemca obowiązany jest uiścić w terminie 14 dni od zawarcia umowy zaliczkę w wysokości co najmniej 10% wartości czynszu za najem. W przypadku braku wpłacenia zaliczki w w/w terminie umowa wygasa, zaś rezerwacja obiektu zostaje anulowana, o ile strony umowy nie postanowią inaczej. Z obowiązku wpłaty zaliczek zwalnia się jednostki sektora finansów publicznych. Od obowiązku pobierania zaliczek można odstąpić w przypadku, gdy umowa jest zawierana z organizacją pozarządową, instytucją edukacyjną lub kościelną osobą prawną, zaś udostępnienie obiektu nie następuje na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Odwołanie imprezy przez jej organizatora może nastąpić bezkosztowo w terminie nie krótszym niż 90 dni przed planowanym terminem imprezy dla obiektu przy ul. Odeskiej 1 oraz 30 dni przed planowanym terminem imprezy dla obiektu przy ul. Podleśnej 2.
5. W przypadku odwołania imprezy, w terminie krótszym niż określone w ust 4. najemca obowiązany jest zapłacić Operze karę umowną w wysokości 50% wartości czynszu z umowy. Na poczet kary umownej zalicza się wpłaconą zaliczkę, o której mowa w ust. 3 powyżej.
6. Za nadzór i prowadzenie harmonogramu wydarzeń, jego aktualizację oraz za powiadamianie właściwych pracowników o wykreśleniu imprezy z harmonogramu, odpowiedzialny jest kierownik Działu Organizacji Pracy Artystycznej, a w przypadku jego nieobecności wskazana przez niego osoba.
7. Osoba prowadząca harmonogram wydarzeń jest obowiązana tak planować terminy imprez w obiektach, aby było możliwe ich obsłużenie i realizacja bez naruszenia przepisów o czasie pracy, bezpieczeństwie, a także bez ingerencji we wcześniej zaplanowane wydarzenia w obiektach Opery.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której niemożliwa jest realizacja imprezy w proponowanym terminie rezerwacji, osoba prowadząca harmonogram wydarzeń zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym osobę zgłaszającą imprezę do harmonogramu wydarzeń.

§ 6.

Wykorzystanie sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego oraz multimedialnego.

Obiekt przy ul. Odeskiej 1

1. W terminie 30 dni przed wydarzeniem, najemca (w tym organizator imprezy) obowiązany jest przedstawić – do akceptacji Opery – szczegółowy rider dotyczący wymagań sprzętowych w zakresie oświetlenia, nagłośnienia, które będą wykorzystywane podczas imprezy. W przypadku braku przedstawienia ridera w

wymienionym terminie, uznaje się, że najemca zapewnia sprzęt we własnym zakresie.

2. W przypadku, gdy Opera nie zapewnienia sprzętu określonego w riderze, Najemca zapewnia sprzęt we własnym zakresie.
3. Odpowiedzialnym za realizację wymagań sprzętowych określonych w riderze oraz zapewnienia obsługi sprzętu jest kierownik danej komórki organizacyjnej, której zapotrzebowanie, bądź obsługa dotyczy.

Obiekt przy ul. Podleśnej 2

4. Sprzęt nagłośnieniowy, oświetlenie i rzutnik multimedialny, będące stałym wyposażeniem obiektu wchodzą w zakres najmu i nie wymagają dodatkowej opłaty.
5. W przypadku gdy sprzęt, o którym mowa powyżej nie spełnienia wymagań Najemcy, jest on zobowiązany do zapewnienia dodatkowego sprzętu we własnym zakresie.

§ 7.

W przypadku zawarcia pomiędzy Operą a Organizatorem imprezy, umowy agencyjnej na sprzedaż przez Operę jako Agenta biletów na daną imprezę, prowizja należna Operze od Organizatora za sprzedaż biletów, ustalana jest w umowie agencyjnej, według następujących stawek:

1) 10% w przypadku sprzedaży przez Agenta biletów na imprezę na drukach Opery,
2) 7% w przypadku sprzedaży przez Agenta biletów na imprezę na drukach Organizatora imprezy,
3) 5% w szczególnych przypadkach sprzedaży przez Agenta biletów na imprezę, w sytuacji gdy Organizatorem imprezy są Stowarzyszenia lub/i Fundacje, a dochód z imprezy jest przeznaczany na cele statutowe takiego Organizatora imprezy.

III. Zasady korzystania z obiektu

§ 8.

Organizator imprezy w obiekcie Opery obowiązany jest stosować się do obowiązujących przepisów dotyczących korzystania z obiektu, w szczególności do zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 9.

Do obowiązków organizatorów imprez, które to obowiązki powinny być egzekwowane przez upoważnionych do tego pracowników Opery, należy:

1) zakaz wprowadzania do obiektu większej ilość osób niż przewiduje projekt architektoniczno-budowlany, tj. obiekt przy ulicy Odeskiej 1 - dla sali koncertowej: 1031, dla sali kameralnej: 230, dla amfiteatru: 550 (dotyczy widowni), obiekt przy ulicy Podleśnej 2 – dla Sali koncertowej: 512, dla Sali kameralnej: 100,
2) utrzymanie należytego porządku w najmowanych pomieszczeniach,
3) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie BHP, ochrony p.poż (w tym zakazu używania otwartego ognia, palenia tytoniu) i ochrony mienia,
4) zakaz wprowadzania zwierząt,
5) usunięcie wszelkich przedmiotów należących do najemcy niezwłocznie po upływie okresu udostępnienia obiektu,
6) zakaz dokonywania w wynajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek zmian naruszających substancję pomieszczeń,

7) uzgadnianie z Operą możliwości i lokalizacji zawieszania dekoracji banerów i reklam przez najemcę,
8) zakaz oddawania obiektu w podnajem lub użytkowanie osobom trzecim bez zgody Opery,
9) pokrywanie wszelkich szkód powstałych w mieniu Opery z przyczyn leżących po stronie biorącego do używania, w tym za szkody spowodowane przez uczestników imprezy związane z uszkodzeniami budynku, urządzeń i wyposażenia jakie mogą wyniknąć z niewłaściwego korzystania z obiektu, zaplamienia ścian, wykładziny dywanowej lub też tapicerki foteli,
10) zakaz ustawiania bez zgody Opery jakichkolwiek rekwizytów i urządzeń w obrębie całego obiektu Opery, jak też dokonywania innych zmian w udostępnianych pomieszczeniach.

§ 10.

1. Działalność handlowa, gastronomiczna, usługowa, artystyczna, marketingowa, w tym: transmisje, nagrania radiowe i telewizyjne, filmowanie i wykonywanie zdjęć na obiekcie w czasie trwania imprez może odbywać się tylko i wyłącznie za zgodą organizatora imprezy i Opery.
2. Wszystkie imprezy organizowane w Operze są monitorowane i podlegają zapisowi za pomocą urządzeń rejestrujących obraz. Budynek posiada Centralną Dyspozytornię wraz z monitoringiem i służbą ochrony. Zapisy monitoringu służą wyłącznie na potrzeby wewnętrzne Opery i nie mogą być udostępniane na zewnątrz bez zgody organizatora imprezy, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 11.

1. Do wejścia na teren obiektu Opery w czasie trwania imprezy, uprawnieni są wyłącznie: artyści biorący udział w imprezie, obsługa imprezy, upoważnieni pracownicy Opery oraz osoby posiadające przy sobie ważny bilet (abonament lub inny dokument wydany przez organizatora) lub zaproszenie oraz dowód tożsamości ze zdjęciem.
2. W przypadku, gdy wstęp jest wolny, Opera może ograniczyć liczbę osób, która jednocześnie może przebywać w obiekcie.
3. Wstęp na imprezę osoby niepełnoletniej do lat 13 może nastąpić wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
4. W szczególnych przypadkach, Dyrekcja Opery jest uprawniona do zmiany zasad wchodzenia i przebywania na terenie budynku, o czym informować będzie w sposób ogólnie przyjęty, w tym przez media, Internet, itd.
5. Wejście na teren Opery na imprezę, oznacza automatycznie bezwzględną akceptację przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie, o czym organizator imprezy jest obowiązany poinformować uczestników.

§ 12.

Uczestnik imprezy organizowanej w obiekcie Opery – wchodzący lub przebywający na terenie obiektu – ma obowiązek:

1) na każde żądanie służby porządkowej okazać dokumenty uprawniające do przebywania na imprezie;
2) w czasie trwania imprezy (z wyłączeniem przerwy) przebywać na miejscu zgodnym z oznaczeniem wskazanym na bilecie lub zaproszeniu; podczas przerwy może przebywać w miejscu ogólnodostępnym wyznaczonym przez organizatora imprezy;
3) stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz poleceń organizatora imprezy;
4) szanować obiekt Opery i mienie znajdujące się w tym obiekcie;
5) zachowywania się z poszanowaniem miejsca, w którym znajduje się.

§ 13.

1. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie obiektu Opery:
   1) broni palnej, gazowej i innej nawet, gdy osoba jest uprawniona do jej posiadania, z wyłączeniem odpowiednich służb;
   2) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących;
   3) różnego rodzaju pałek, kijów, prętów oraz innych przedmiotów, które mogą posłużyć do zachowania sprzecznego z prawem;
   4) innych przedmiotów mogących w ocenie organizatora stanowić zagrożenie, w szczególności: butelek, puszek, instrumentów z napędem mechanicznym, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, narkotyków, środków odurzających, psychotropowych lub innych środków odurzających lub o podobnym działaniu.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 ulegają konfiskacie bądź przekazaniu odpowiednim służbom.

§ 14.

Zabrania się wchodzenia i przebywania na terenie obiektu Opery osobom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków lub podobnie działających środków odurzających.

§ 15.

Uczestnikom imprez organizowanych na terenie obiektu Opery zakazuje się:
1) wchodzenia na obszary nie przeznaczone dla uczestników imprezy tj. pomieszczenia służbowe, itp.;
2) opuszczania w czasie trwania imprezy sektora oznaczonego na bilecie lub abonamencie bez zgody służby porządkowej;
3) rzucania jakimikolwiek przedmiotami, szczególnie na scenę lub w innych uczestników;
4) niszczenia obiektu Opery lub znajdującego się w nim mienia.

IV. Odpowiedzialność

§ 16.

Każdorazowy przypadek naruszenia przepisów prawa, postanowień Regulaminu obiektu Opery lub imprezy, skutkuje niezwłocznym usunięciem uczestnika imprezy bez prawa zwrotu za bilet.

§ 17.

1. Organizator imprezy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po jego Stronie, w tym za szkody spowodowane przez uczestników imprezy, a w szczególności za:
   1) uszkodzenia budynku, urządzeń i wyposażenia jakie mogą wyniknąć z niewłaściwego korzystania z obiektu,
   2) zaplamienia ścian, wykładziny dywanowej lub też tapicerki foteli.
2. Wysokość szkody zostanie ustalona na podstawie pisemnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawicieli Opery i organizatora imprezy. W przypadku odmowy organizatora imprezy do sporządzenia protokołu, wysokość szkody zostanie ustalona jednostronnie przez Operę.
3. Za wszelkie inne straty powstałe w czasie trwania imprezy odpowiedzialność ponosi organizator imprezy wedle ogólnych zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 18.

Opera zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody, w tym także za naruszenie dobrego wizerunku instytucji lub spowodowanie zamieszek albo w nich uczestniczenie.

§ 19.

Opera nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody w mieniu najemcy obiektu oraz mieniu i na osobach przebywających w obiekcie i na terenie Opery.

V. Postanowienia końcowe

§ 20.

Pracowników, którzy w zakresie swoich obowiązków, mają czynności określonej niniejszym Regulaminem obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad określonych niniejszym Regulaminem. Dodatkowo nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za obsługę obiektu Opery lub imprez organizowanych w Operze.

§ 21.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się w kwestiach nieuregulowanych umowami z organizatorami imprez. W razie rozbieżności między treścią umowy a Regulaminem, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
2. Regulamin stanowi załącznik do umów najmu obiektu Opery.

§ 22.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia 18 sierpnia 2020 roku.

ZARZĄDZENIE NR 44/2021

Dyrektora Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki
z dnia 27 kwietnia 2021 roku

zmieniające treść Zarządzenia Nr 51/2020 Dyrektora Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki z dnia 18 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki Regulaminu Obiektów w zakresie organizacji imprez

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z dnia 9 stycznia 2020 r., Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) w zw. z § 7 ust. 1 Statutu Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, zarządza się co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 51/2020 Dyrektora Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki , w paragrafie 9, pkt. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) zakaz wprowadzania do obiektu większej ilość osób niż przewiduje projekt architektoniczno-budowlany, tj. obiekt przy ulicy Odeskiej 1 - dla Dużej Sceny: 1000 (ilość maksymalna wraz z mobilną widownia), dla Sceny Kameralnej: 230, dla Amfiteatru: 490 (dotyczy widowni), obiekt przy ulicy Podleśnej 2 – dla Sali koncertowej: 512, dla Sali kameralnej: 98,".

§ 2

Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki
prof. dr hab. Bożena Violetta Bielecka

p.o. KIEROWNIK
Działu Marketingu
Jolanta Kieda

RADCA PRAWNY
Nowowiejska Anna